

2025-24719 Assistant administratif(ve) en service de gestion comptable H/F



Informations générales

DDFIP HAUTE-LOIRE

Date limite d'envoi des candidatures : 27/07/2024

Documents requis pour postuler : CV et lettre de motivation obligatoires

Direction générale des finances publiques (DGFIP)

Employeur :

Direction départementale des Finances publiques de Haute-Loire

Service de gestion comptable du Puy-en-Velay

17, rue des Moulins - 43000 Le Puy-en-Velay

Département : Haute Loire (43)

Lieu d'affectation : Le Puy-en-Velay

Domaine et métier : Finances Publiques - Gestionnaire de comptabilité, Assistant administratif(ve) en service de gestion comptable H/F

Fonction publique de l'Etat

Catégorie C (employé)

Statut du poste : Vacant

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels

Descriptif de l'employeur : La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 95 000 agents.

Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.

Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État.

Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.

La direction départementale des finances publiques de Haute-Loire compte 300 emplois.

Elle dispose de plusieurs services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, services de publicité foncière, services de l'enregistrement, centres des impôts fonciers, services de gestion comptable, trésoreries) pilotés et animés par la direction.

Vous travaillerez dans un service de gestion comptable de 30 personnes qui est chargé de la gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics.

Description du poste :

Vous réaliserez des tâches de gestion en respectant des procédures encadrées.

Au quotidien :

- vous encaisserez les recettes et assurerez le recouvrement des créances ;
- vous contrôlerez et exécuterez le paiement des dépenses ;
- vous tiendrez les comptes des collectivités locales et de leurs établissements publics ;
- vous assurerez l'accueil et l'information des usagers.

Description du profil recherché :

Vous devrez faire preuve de rigueur, d'adaptabilité et d'aisance relationnelle afin de vous adapter au mieux au caractère particulier des missions exercées par un service de gestion comptable.

Seront également nécessaires une bonne technique comptable, la maîtrise des outils informatiques ainsi que la maîtrise du fonctionnement des opérations bancaires.

La discrétion professionnelle sera exigée.

Une expérience de la gestion des collectivités territoriales serait un plus.

Temps Plein : Oui

CONNAISSANCES - Bureautique et outils collaboratifs, CONNAISSANCES - Gestion budgétaire et comptable, SAVOIR-FAIRE - Appliquer une règle, une procédure, un dispositif, SAVOIR-FAIRE - Travailler en équipe, SAVOIR-ÊTRE - Être rigoureux, SAVOIR-ÊTRE - Faculté d'adaptation

Niveau d'études min. souhaité : Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Spécialisation : Comptabilité, gestion

Niveau d'expérience min. requis : Débutant

Informations complémentaires

Fondement juridique du recrutement : Recrutement d'un candidat sur la base de l'article L332-2 2° du CGFP en catégorie C.

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2028 (article L332-2 2° du CGFP).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 962 € soit 23 551 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'un service de restauration collective.

Télétravail possible

Management : Non

Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application Passerelles ; l'offre est disponible ici :

<https://passerelles.economie.gouv.fr/Pages/Offre/DetailOffre.aspx?idOffre=24719&idOrigine=&LCID=1036>

Date de vacance de l'emploi : 01/09/2025

Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre : RH - Tél. 04 71 09 84 62 ou 84 59